



DOCUMENTO DE IDENTIDAD	43.555.183 de Betania (Ant)
FECHA DE NACIMIENTO	Betania, 06 de mayo de 1971
ESTADO CIVIL	Casada
DIRECCIÓN	Carrera 55 #53ª 35 Urbanización Reserva del Parque, Itagüí
TELEFONO	3244148
CELULAR	3002393122
E-M AIL	hiluzo@hotmail.com

Perfil

Profesional en Administración de Empresas con experiencia en el sector financiero, y de proyectos, manejo de personal, analista de procesos y procedimientos, aptitudes de liderazgo, visión, responsabilidad, perseverancia, puntualidad, entusiasmo, honestidad, demostradas a lo largo de mis estudios y en el ámbito laboral; actitud para trabajar en equipo con personas de diversas áreas profesionales, responsabilidad y compromiso laboral.

Formación Académica

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

INSTITUCIÓN:	Politécnico Grancolombiano
TÍTULO:	Administración de Empresas
LUGAR:	Medellín
AÑO:	2015

OTROS ESTUDIOS

INSTITUCION:	SENA
TÍTULO:	Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras
LUGAR:	Medellín
AÑO:	2012

INSTITUCION:	Instituto Metropolitano de Educación (IME)
TÍTULO:	Técnica en Administración Financiera y Sistemas Contables
LUGAR:	Medellín
AÑO:	2010

MANEJO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS

Word, Excel, Power Point, SAP

Experiencia Laboral

ANALISTA DE PROYECTOS – CORPORACION PARQUE EXPLORA

- Informes de presupuesto del Proyecto: Dar soporte y apoyo al jefe del Proyecto en el control de los gastos realizados del presupuesto asignado.
- Presentar informes cada mes de lo ejecutado y por ejecutar, esto incluye el análisis de la ejecución donde se contemple gastos y proyecciones.
- Apoyo a la gestión de proyecto: elaborar requerimientos a compras (SAP) y demás Áreas del Parque según sea el caso, como apoyo al jefe del Proyecto.
- Inventarios: Hacer la recepción, inventario, seguimiento y entrega de materiales necesarios para el proyecto.
- Encargarse de los requerimientos a compras cada mes para abastecer las necesidades en papelería al personal del Proyecto.
- Elaboración de actas: Levantar actas de las reuniones a las que se le solicite asistir y buscar su aprobación.
- Solicitud de AM: montar requerimientos de mantenimiento y sistemas cuando se detecten daños, o para realizar mejoras en el espacio de trabajos del personal del área cuando aplique.
- Apoyo logístico y operativo: Gestionar transporte, refrigerios, espacios y demás que se contemplen para reuniones de trabajo, talleres, encuentros y eventos que hagan parte de la agenda de los diferentes proyectos cuando aplique.
- Apoyar el proceso de activos fijos de los proyectos: Realizar solicitud y marcación hasta la asignación de responsable según sea el caso

ANALISTA DE OPERACIONES – COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO TUYA

- Generación de información de cupos de los créditos
- Analista de variaciones
- Generación de información y transmisión de formatos a la superintendencia
- Control de aplicación de transacciones de usuarios y revisión justificación
- Generación de informes a los entes de control

LIDER DE CONCILIACIÓN – COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO TUYA

- Revisión y monitoreo diario de las operaciones de los auxiliares.
- Revisión del manejo de la operación que garanticen el adecuado procedimiento.
- Ejecución de pruebas mensuales de autocontroles
- Generación de indicadores
- Vigilar el cumplimiento de los controles
- Generación de CxC y CxP
- Gestión de CxC y CxP de las alianzas
- Autorización de movimientos contables

AUXILIAR EN DESEMBOLSO DE VEHICULOS Y SERVICIO AL CLIENTE - COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO TUYA

- Aplicación de transacciones de pago
- Aplicación de alternativas de pago
- Revisión y aplicación de desembolsos de vehículo

Hilda Luz Osorio Giraldo

HILDA LUZ OSORIO GIRALDO
CC. 43.555.183 de Betania (Ant)